

**TINNE STIFTUNG – SÜDTIROL FÜR KUNST, KULTUR UND BILDUNG
RECHTSSITZ I-39043 KLAUSEN / ITALIEN**

Frag 1

Steuernummer: 92064360214

PROTOKOLL DES STIFTUNGSRAT

Auszug

Nr. 17

Im Jahre zweitausendeinundzwanzig am zwölften Oktober (12.10.2021) um 17.00 Uhr ist der Stiftungsrat der Tinne-Stiftung – Südtirol für Kunst, Kultur und Bildung zu seiner siebzehnten Sitzung im Sitzungssaal des PSP in Klausen zusammengekommen. Persönlich anwesend sind der Präsident des Stiftungsrates Wilhelm Obwexer, die Vizepräsidentin Maria Gasser (bis 17:50 Uhr), Marco Lamber, Dott. Marisa Giurdanella sowie ohne Stimmrecht die Projektsteuerung und Schriftführerin Natalie Moser. Entschuldigt ist Dr. Michael Kohler.

TOP 4: Genehmigung Verordnung Ökonomatsdienst

Herr Obwexer erläutert kurz die Verordnung des Ökonomatsdienstes. Die Stiftungsräte haben diese Verordnung bereits im Vorfeld gelesen. Die Verordnung Ökonomatsdienst wird von den anwesenden Stiftungsräten einstimmig genehmigt. Der Stiftungspräsident beauftragt Natalie Moser zur Abklärung bei Fa. Pronorm bezüglich der Regelung zu der Zahlungsmodalitäten.

**TOP 5: Beauftragungen 2021 – KuratorInnen (Kraus/Paolazzi/Piffer),
Koordination Wettbewerb (Plattner)**

Der Stiftungspräsident erklärt dem Stiftungsrat die Budgetübersicht, wie sie dem Stiftungsrat bereits vorgestellt wurde. Die Angebote umfassen u.a. Expertisen, das Feinkonzept, den Zeit- und Maßnahmenplan, die Erstellung des Konzeptbuches für die Ausschreibung, das Projektmanagement Präsentationen, Koordinierung des Wettbewerbes TINNE, Öffentlichkeitsarbeit usw.

Im Stiftungsrat werden die vorliegenden Angebote diskutiert. Dabei kam man zum Schluss, dass sich das Angebot von Herr Plattner nicht nur auf 2021 bezieht, sondern auch ein Teil im Jahr 2022 durchgeführt wird. Somit sollte von Herrn Plattner nur der erste Teil für 2021 beauftragt werden. Wünschenswert wäre auch ein genauer Zeitplan von Herrn Plattner.

Natalie Moser soll sich bei Fa. Pronorm genau erkundigen, wie die Handhabung von Aufträgen über den Jahreswechsel geregelt ist. Auch soll Frau Moser gemeinsam mit Herrn Obwexer einzelne Punkte vom Angebot von Herrn Plattner im Detail mit ihm besprechen um nicht doppelte Aufträge (Fa. Pronorm) zu vergeben.

Im Anschluss werden die einzelnen Aufträge vom anwesenden Stiftungsrat genehmigt:

- **Protokollnr. 17/05/01:** Auftrag Mag. Petra Paolazzi
Kuratorisches Feinkonzept
Erstellung Zeit- und Maßnahmenplan 2021-2026
Leitbild, Projektmanagement, Museumsorganisation, Mitarbeit Konzept
Gestaltungswettbewerb, Präsentationen an Politik und Steakholder
November 2021 bis März 2022 → 13.200,00€ +MwSt
→ **15.840,00€**

- **Protokollnr. 17/05/02:** Auftrag Marion Piffer Damiani
Kuratorisches Feinkonzept
Erstellung Zeit- und Maßnahmenplan 2021-2026
Leitbild, Projektmanagement, Museumsorganisation, Mitarbeit Konzept
Gestaltungswettbewerb, Präsentationen an Politik und Steakholder
November 2021 bis März 2022 → 13.240,00€ +4% Fürsorgebeitrag
→ **13.769,60€**

- **Protokollnr. 17/05/03:** Auftrag Dr. Carl Kraus
Kunsthistorische Expertise Künstlerkolonie Klausen; Sammlungsbestände
Südtirol und Privatsammlungen
November 2021 bis März 2022 → 7.700,00€ +MwSt (inkl. Fahrtspesen)
→ **9.240,00€**

- **Protokollnr. 17/05/04:** Auftrag Hanjörg Plattner
Koordination des Wettbewerbes TINNE (Ausschreibungsunterlagen,
Anmeldung, Vorauswahl Wettbewerbsphase, Verfahrensbetreuung)
November 2021 bis Juni 2022 → 18.250,00€ +Inarcassa +MwSts
→ **23.155,60€**

TOP 6: Anpassung Auftrag Kraus 2020

Beim bereits beauftragten Angebot von Herr Kraus im Dezember 2020 lag ein Missverständnis bezüglich der Mehrwertsteuer vor. Diese wurde beim genehmigten Betrag inkludiert. Nach erneuerter Absprache mit Herrn Kraus wurde festgestellt, dass die genehmigten 5.000,00€ zuzüglich MwSt. sind. Somit wird nun der Auftrag von 2020 angepasst: Zum bereits genehmigten Betrag (16.12.2020) von 5.000,00€ werden zusätzlich noch 999,84€ inklusive MwSt. (833,20€ +20% MwSt) vom anwesenden Stiftungsrat genehmigt.

Die Sitzung wird mit 18:45 Uhr beendet.

DER VORSITZENDE

Wilhelm Obwexer

DIE SCHRIFTFÜHRERIN

Natalie Moser